

# Tokyo Physiology 2020

## by FRIENDS Live

スライド提出方法  
事前WEBアクセステストについて

1, WEB参加 概要

2, スライドタイトル設定

3, スライド提出先・期限

4, スライド提出方法

5, スケジュール

## 【共催セミナー】

### ■ 当日はWEBより参加し、講演とディスカッションを行う。

#### [事前のご対応事項]

- ・7月31日までに指定のURLへご発表スライドご提出（音声不要）
- ・8月7日までにWEBアクセス事前テストの実施（回線状況等の確認）

\* 共催セミナースライドを事前にご提出いただくのは、WEB上でのPC受付のイメージとなります。

当日使用するスライドは、本部サーバーより当日配信のWEB上にアップされ、先生のPCから操作できます。

【共催セミナー】

- ご提出ファイルのタイトルは下記の通りご設定ください。

Session番号\_日付\_会場番号\_Session開始時間\_タイトル\_氏名\_ご所属

例) CA1\_0822\_1\_11:00\_講演① PCIの現状と改善点\_〇〇\_〇〇

【共催セミナー】

ご提出先URL : <https://www.dropbox.com/request/4iJZmVBacsjvpv5c8v2G>

ご提出先期限 : 2020年7月31日 必着

## ■ 4. スライド提出方法

The diagram illustrates the process of submitting a slide via e-casebook, showing three screenshots of the Dropbox interface and a summary box with numbered steps.

**Summary Box:**

- ① 「ファイルを選択」ボタンから、アップロードするファイルを選択してください。
- ② アップロードするファイル名が表示されます。
- ③ 氏名、メールアドレスを入力してください。
- ④ 「アップロード」ボタンでファイルのアップロードを開始してください。
- ⑤ こちらの画面でアップロード完了です。

**Screenshot 1: Initial File Request Screen**

This screen shows a file request from "Team e-casebook". A red box highlights the "ファイルを選択" (Select file) button at the bottom left.

**Screenshot 2: File Selection and Input Screen**

This screen shows the file "テストファイル.pdf" selected for upload. Step numbers 2, 3, and 4 are highlighted with red boxes around their respective input fields: Name, Last name, and Email address. The "アップロード" (Upload) button is also highlighted.

**Screenshot 3: Final Confirmation Screen**

This screen shows the successful completion of the upload. Step number 5 is highlighted with a red box around the confirmation message: "これで完了です。" (It's finished).

- 7月下旬 WEBアクセス事前テスト（回線状況等の確認）の開始  
テストアクセスURL：“現在作成中”
- 7月31日 提出期限  
学会Session・・・音声付スライド動画提出  
共催セミナー・・・当日発表のスライドを提出
- 8月7日 WEBアクセス事前テスト（回線状況等の確認）締め切り
- 8月22-23日 当日  
学会Session・・・音声付スライド動画+ディスカッションのみ音声・映像でWEB参加  
共催セミナー・・・全てWEB参加（講演もリアルタイム発表）

データ作成・提出/事前のWEBテストに関するお問い合わせはこちら  
株式会社ハート・オーガナイゼーション 担当：小泉 壮平  
e-mail アドレス：[e-case@heartorg.co.jp](mailto:e-case@heartorg.co.jp)